

Gremium	Datum	Status	Öffentlichkeitsstatus
Gemeinderat	26.09.2024	Beschlussfassung	öffentlich

<b>Bürgermeister</b>  Bearbeiter: Schautzgy, Nicole Aktenzeichen: 333.12; 022.31	Datum: 12.09.2024 Kostenstelle: 26300000 Sachkonto: 43160000
---	---

**Betreff:** ***Fortführung der Musikschule Blumberg***

**Anlagen:**

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat beschließt, die Leitung der Musikschule Blumberg mit einer kommissarischen Leitung zu besetzen. Die Nachfolgeregelung für die Musikschule Blumberg wird ab dem 01.09.2024 umgesetzt, damit eine entsprechende Einarbeitung erfolgen kann.

## **Begründung:**

Der bisherige Leiter der Musikschule, Michael Jerg hat die Verwaltung im Mai 2024 darüber in Kenntnis gesetzt, dass er zum 31.12.2024 in Rente gehen wird.

Mögliche Alternativlösungen wie z. B. die Andockung an eine andere Musikschule oder Bildung eines Zweckverbandes waren im Hinblick auf den Renteneintritt so schnell nicht realisierbar. Daher sprach die Musikschule, vertreten durch den Vorsitzenden Philipp Bellhäuser mit Lehrkräften, die bereits in Blumberg verortet sind.

Die Leitung der Musikschule soll zukünftig durch Frau Julia Guhl übernommen werden. Die Finanzierung soll weiterhin über den jährlichen Zuschuss der Stadt Blumberg abgewickelt werden.

Die bisherigen Strukturen sollen fortgesetzt werden.

Frau Julia Guhl ist eine langjährige und erfahrene Lehrerin, sie ist sehr engagiert, hoch anerkannt im Kollegium und verfolgt die Grundprinzipien der Musikschule:

„Bezahlbare musikalische Ausbildung von Kindern und Jugendlichen“.

Frau Guhl soll ab 01. September 2024 gemeinsam mit Herrn Jerg die Leitung übernehmen und bis Jahresende eingearbeitet werden. Ab 01. Januar 2025 soll Frau Guhl die Leitung selbstständig übernehmen.

Herr Jerg steht mit seiner Erfahrung für Fragen und Unterstützung auch nach dem 01. Januar 2025 zur Verfügung.

## **Was sind die Aufgaben der Musikschulleitung**

Folgende Aufgaben wurden im Vertrag mit Frau Julia Guhl festgelegt:

### **Organisation**

- Gesamtverantwortung aller schulischen Belange, Abläufe und deren Organisation.
- Organisation und Überwachung der Unterrichtsabläufe und Zuteilung der SchülerInnen an die Lehrkräfte.
- Organisation und Überwachung musikalischer Vorspiele.
- Erarbeitung neuer Unterrichtsmodelle und -angebote. wie z.B. Bläserklassen, Ganztagesbetreuung,
- Bläser-AGs, Jugendkapelle, Ensembles.
- Einbringung und Unterstützung bei der langfristigen Ausrichtung der Musikschule.

### **Lehrkräfte**

- Suche, Auswahl und Einstellung von Lehrkräften für Unterricht. Ein polizeiliches Führungszeugnis ist vorab einzufordern.
- Führung der Lehrkräfte und Personalverantwortung.

- Prüfung der gemeldeten Unterrichtsstunden und Übergabe der Daten an die Entgeltabrechnung.
- Dienstanweisungen an die Lehrkräfte in Schriftform fortlaufend ergänzen und deren Einhaltung überwachen.
- Sicherstellung Einhaltung Datenschutz durch Lehrkräfte.

### **SchülerInnen**

- Sicherstellung Jugendschutz bei Minderjährigen.
- An- und Abmeldungen von SchülerInnen sowie Pflege der Schülerlisten.
- Sicherstellung der Qualität und Leistungsüberprüfung des Unterrichts.
- Regelmäßige Leistungsbeurteilungen der Schüler (JMLA).

### **Presse und Öffentlichkeitsarbeit**

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Sinne der Musikschule.
- Kontaktpflege zu Schülern, Eltern/Erziehungsberechtigten, Lehrern, Bläserjugend und Stadtkapelle, Verband VdM, Schulen und Kitas der näheren Umgebung, städtische Verwaltung, örtliche Musikvereine, Kirche.

### **Verwaltung**

- Inventarverwaltung der Musikschule und Beschaffung.
- Verantwortungsvolle Bewirtschaftung der Haushaltsmittel in Absprache mit dem Vorstand.
- Räumlichkeiten der Musikschule auf Befähigung und Sicherheit sicherstellen.
- Einhaltung und Überwachung von Vorgaben der Stadt Blumberg hinsichtlich der Räumlichkeiten sowie der Raumzuweisung an die Musikschule.